

Fest i Väst

Hyr & eventservice

Hyresvillkor för korttidsuthyrning av lös egendom.

Hyresobjekt är och förblir uthyrarens egendom och får inte nyttjas i strid med dessa villkor eller på annat sätt som kan riskera att påverka uthyrarens äganderätt.

Bokningsvillkor.

Efter att ni som hyrestagare tagit kontakt med oss via tfn eller mejl och uttryckt vad det är ni önskar hyra för produkter, så gör vi på Fest i Väst sedan en offert där vi skriver ner era önskemål med tillhörande priser. För att godkänna den offert ni fått så skriver ni helt enkelt i ett svarsmejl ” jag godkänner offerten”

Bokningsavgift

Uthyraren har rätt att kräva del av det totala offertbeloppet i förskott som en bokningsavgift. Denna bokningsavgift dras av mot slutfakturan. Utifall hyrestagaren avbokar sin hyra efter inbetald bokningsavgift utgår ingen återbetalning.

Deposition.

Vid uthyrning av särskilt dyra hyresobjekt eller då hyresobjektet är avsett att användas i situationer som medför större risk än normalt, har Fest i Väst rätt att kräva deposition eller annan fullgod säkerhet.

Avbeställning

Vid avbeställning inom 30 dagar före hyrestillfället äger Fest i Väst rätt att debitera hyrestagaren hela hyreskostnaden samt kostnader för transport och montage som inte går att avbeställa utan kostnad för Fest i Väst.

Vid avbeställning som sker mer än 30 dagar före hyrestillfället äger Fest i Väst rätt att debitera hyrestagaren halva hyreskostnaden samt transport och montage som inte går att avbeställa utan kostnad för Fest i Väst. För de fall Fest i Väst kan hyra ut avbeställda hyresobjekt helt eller delvis bortfaller hyrestagarens skyldigheter helt eller delvis att utge ersättning på grund av avbeställningen.

Ni har alltid möjlighet att fram till själva evenemangsdagen lägga till produkter eller fler artiklar som stolar, tallrikar, bestick med mera som vi sedan reglerar på slutfakturan. Vi kan dock aldrig lova att vi har exakt samma produkt som ni efterfrågar fler av i det läget men vi försöker självklart att ta fram likvärdiga produkter i det fall vi har slut på just efterfrågad produkt.

Slutbetalning

Slutbetalning sker senast i påföljande vecka efter genomförd hyresanvändning.

## Allmänna hyresvillkor

Fest i Väst åtaganden.

Fest i Väst ansvarar för att hyresobjekten är i gott skick, lämpade för sitt användningsområde samt disponibla för hyrestagaren vid den avtalade leveranstidpunkten. För de fall Fest i Väst svarar för leverans, montering och demontering svarar Fest i Väst för riskerna vid genomförande av detta samt för att åtgärderna är slutförda vid den tidpunkt rimligt utifrån förutsättningarna som parterna kommit överens om.

Fest i Väst svarar inte för följande av:

- Väderförhållande
- Strejk, lockout, brand, stöld, krig eller annan force majeure som omöjliggör för Fest i Väst att uppfylla sina åtaganden. Vid sådana förhållanden skall Fest i Väst underrätta hyrestagaren och avtalet mellan parterna skall anses förfallet.
- Skador som uppstår under montering / demontering på byggnader, växter, träd, markläggning, nedgrävda installationer och liknande
- Fest i Väst svarar ej för skador på hyrestagares eller tredje mans egendom som orsakats av felaktig montering / demontering, felaktig användning eller bristande uppsyn över hyresobjektet.

Hyrestagarens åtagande.

Under tiden våra produkter befinner sig hos hyrestagaren så är hyrestagaren i sin helhet ansvarig för produkterna. Om något förstörs, går i sönder eller försvinner blir hyrestagaren ersättningskyldig. Skulle hyrestagare upptäcka skada eller fel på levererad produkt så skall hyrestagare omedelbart kontakta Fest i Väst och meddela detta. Underlåtenhet att anmäla brister i leveransen samt skador på hyresobjektet kan medföra att hyrestagare drabbas av ansvar.

Exempel på ersättningskostnader för skadad, förstörd eller försvunnen produkt. Fraktkostnader tillkommer.

- . Stol 1000 kr ex moms
- . Bord 1500 kr ex moms
- . Bordsdukar 1000 kr ex moms
- . Porslin 200 kr per artikel ex moms
- . Tältduk sidor 3000 ex moms
- . Tak duk till tält 5000 ex moms

Det är inte tillåtet att på något sätt märka, sätta klistermärken, självhäftande märken om så tillfälligt eller på annat sätt förändra utseendet på våra tält eller övriga produkter. Allt skall återlämnas och befinnas i det skick som när hyrestagaren fick det.

I de fall hyrestagaren hämtar och lämnar hyrda produkter så ansvarar hyrestagaren för hyrda produkter under transporten.

Porslin

I hyran ingår att vi tar hand om disken. Hyrt porslin skall sköljas av och sedan ställas tillbaka i de backar de kom i för att underlätta avhämtning. Om så inte har skett vid hämtning faktureras hyrestagaren för den extratid det tar att packa i ordning porslinet samt tid för avsköljning.

## Dukar

När dukar eller servetter har använts så ska de vara torra men behöver ej vara rena vid återlämnandet. Om blöta dukar eller servetter läggs i tätslutande påse möglar de och blir obrukbara. Hyrestagaren blir då betalningsskyldig

.

När vi levererar och monterar.

Det är viktigt för oss att kunna komma så nära som möjligt till er evenemangsplats. Våra fordon är normalt lätta lastbilar eller personbil med släp så väg fram till evenemangsplats behöver vara minst 3 meter bred. Om det inte går eller det finns hinder på vägen som försvårar och fördröjer frambärning av gods i tid så skall det på förhand informeras Fest i Väst vid offertförfarandet. I normalt monteringspris ingår ett avstånd på max 15 meter mellan våra fordon och evenemangsplatsen. Utöver det faktureras för extratid för frambärning.

## Tält

Vid hyra av tält skall hyrestagaren noga följa uthyrarens monteringsanvisning och övriga instruktioner. Tänk på att en nyklippt gräsmatta kan orsaka att tältdukarna blir smutsiga om gräset blivit klippt tätt inpå uppsättningsdagen och ligger kvar. Tänk på att klippa gräset i god tid. När tältet lämnas obevakat så skall tältet stängas på samtliga sidor för att förhindra vindfång.

I de fall vi monterar tältet och det gäller en trädgård så åligger det hyrestagaren att tala om vart eventuella el slingor eller liknande ligger nedgrävda i marken.

Vidare åligger det hyrestagaren att tala om för oss om det finns ojämnheter i marken där tältet är tänkt att stå. Vid ojämnheter kan speciallösningar krävas för att det stabilitet och i balans. Undanlåter hyrestagaren att tala om detta debiteras hyrestagaren för det extraarbete och arbetstimmar det innebär att hitta ett sätt att stabilisera tältet på ett säkert sätt. Extra transport kan även tillkomma för att införskaffa material för säkring av tältet.

Hyrestagare får inte grilla, elda eller laga mat i eller i direkt anslutning till tältet. Hyrestagare får inte flytta på uppsatt tält om det är monterat av vår personal. Kund måste också noggrant följa de monteringsanvisningar som medföljer. Om hyrestagare har själv monterat ett av våra tält så skall dukarna vid nedmontering tvättas / sköljas av. Allt skall återlämnas i det skick som hyrestagaren fick det. I de fall vi har monterat tältet skall hyrestagaren ändå göra en översyn av tältdukar och tvätta bort fläckar som kan ha uppstått innan vi på överenskommen tid hämtar tältet. Vidare åligger det hyrestagaren att ta bort allt i tältet så som skräp, dryckesburkar, flaskor och annat. Det skall vara helt tomt med andra ord. I det fall det inte är det så faktureras kund för den extra tid det tar vår personal att tömma tältet innan nedmontering.

Hyrestagaren är ensam ansvarig för brandsäkerheten vid arrangemang och ansvarar för att gällande brandföreskrifter efterföljs av egenskap av byggherre. Vid större evenemang rekommenderar uthyraren kontakt med räddningstjänsten för professionell riskanalys.

Hyrestagaren skall ha sedvanlig ansvarsförsäkring och svara för skada som hyresobjekt tillfogar person eller egendom samt åligger det hyrestagaren att hålla uthyraren skadelös.